

| РЕЗЮМЕ (образец для справок) | |
|---|---|
| Фамилия Имя Отчество | |
| МЕСТО ДЛЯ ФОТО | Возраст, дата рождения: |
| | Адрес: |
| | Семейное положение: |
| | Телефон: |
| | E-mail: |
| Цель, желаемая должность: | <p>Написать на какую должность претендуете или цель, например, соискание вакансии менеджера по продажам или можете перечислить несколько вакансий, которые вы можете занять.</p> <p>Например: Соискание вакансии: менеджера по продажам, менеджера по работе с клиентом, аккаунт-менеджера, продавца-консультанта.</p> |
| Опыт работы: | <p>Если у вас есть весомый стаж работы по специальности на которую претендуете - можете здесь вверху вынести его (примеры можете посмотреть внизу статьи), а далее в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ начало и окончание работы, ○ название и местонахождение организации, ○ сферу деятельности организации, ○ должность, ○ какие функции, обязанности выполняли, ○ можно добавить и собственные достижения в этой организации за время работы). |
| Образование: | в обратном хронологическом порядке нужно указать годы учебы, образовательное учреждение, факультет, специальность, квалификацию |
| Повышение квалификации, курсы, дополнительное образование: | в обратном хронологическом порядке указать учебное заведение, организацию, где проходили курсы, семинары, тренинги, стажировки; период обучения и их (его) название |
| Знание языков: | перечислите языки, которыми Вы владеете, включая родной язык и в какой степени: базовый, разговорный, свободно. |
| Профессиональные навыки и знания: | <p>здесь можно указать знание компьютерных программ, профессиональные навыки, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>для менеджера по продажам, менеджера по работе с клиентом:</i> опыт продаж и ведение переговоров, |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>знание 1С бухгалтерии, ведение документооборота, заключение договоров и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>для бухгалтера:</i> навыки ведения бухгалтерского, налогового учета, навыки расчета зарплаты, больничных, отпускных, навыки подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы и т.д. ○ <i>для маркетолога:</i> навыки создания рекламных материалов, проведения маркетинговых исследований, разработка и оценка эффективности рекламных мероприятий, знание компьютерных программ (Corel Draw, Photoshop и т.д. |
| О себе, личные качества: | <p>ваше хобби, личные качества и другая дополнительная информация, которую вы бы хотели сообщить, важные или нужные для вашей работы умения, которые бы добавила вам еще «плюсов», например:</p> <p>наличие автомобиля, водительских прав, стажа вождения, собственного сайта и т.д.</p> <p>В личные качества можно написать: ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, обучаемость, целеустремленность, исполнительность, пунктуальность и т.п.</p> |
| Гражданство: | |
| Рекомендации: | <p>Если есть рекомендации - напишите название организации, должность лица, выдавшего рекомендацию. Рекомендации можно приложить или написать, что будут представлены по требованию.</p> |

Заполните самостоятельно

| РЕЗЮМЕ | |
|--|--------------------------------|
| ФИО | |
| МЕСТО ДЛЯ ФОТО | Возраст, дата рождения: |
| | Адрес: |
| | Телефон: |
| | E-mail: |
| Цель, желаемая должность: | |
| Образование: | |
| Знание языков: | |
| Профессиональные навыки и знания: | |
| О себе, личные качества: | |
| Гражданство: | |